**共享空间使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 共享空间 | 园区 楼 室 | | | |
| 使用日期 |  | | 使用时段 |  |
| 申请人 |  | | 联系电话 |  |
| 安全责任人 |  | | 联系电话 |  |
| 使用说明 | 活动主题 |  | | |
| 主要出席人员 |  | | |
| 需求说明： | | | |
| 活动前  设施设备情况 | 使用企业（项目） 园区综合管理部  代表签字： 代表签字：  日期： 日期： | | | |
| 活动后  设施设备情况 | 使用企业（项目） 园区综合管理部  代表签字： 代表签字：  日期： 日期 | | | |
| 备注 |  | | | |

**半开放共享空间使用申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业填写** | 企业名称 | |  | | |
| 共享空间 | | 园区 楼 室，面积　 m2 | | |
| 使用日期 | | 年 月 日起至 年 月 日 | | |
| 企业负责人 | |  | 联系方式 |  |
| 日常管理  联系人 | |  | 联系方式 |  |
| 使用说明 | | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **以下科技园公司填写** | | | | | |
| 园区综合管理部  意 见 | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 分管领导  意 见 | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 总经理  意 见 | | 签字： 年 月 日 | | | |